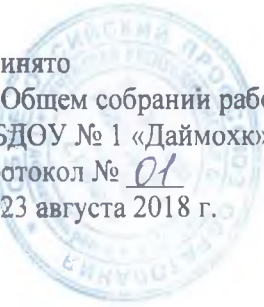


Принято  
на Общем собрании работников  
МБДОУ № 1 «Даймохк»  
Протокол № 01  
от 23 августа 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от 30.08.2018 г. ОД - 111  
Внесены изменения приказом  
от 23.12.2020 № 53-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и учета добровольных**  
**пожертвований физических и (или) юридических лиц**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 1 «Даймохк» с. Гордали-Юрт**  
**Гудермесского муниципального района»**

с. Гордали Юрт

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад №1 «Даймохк» с. Гордали Юрт Гудермесского муниципального района» (далее ДОУ), регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (статья 582);
- Закона Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 № 57 (с изменениями и дополнениями)
- Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения
- организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.2. Физические или юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами детскому саду в виде: передачи в собственность имущества том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, представления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платежном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета учреждений утвержденного Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183 н.

4.6. Распорядителями внебюджетных средств являются Управляющий Совет учреждения и заведующий ДОУ.

4.7. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимание доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов и мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов, иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств.

4.8. Расходов по внебюджетным средствам определяются сметой. Смета – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.8.1. Проект сметы составляет заведующий ДООУ на предстоящий финансовый год или квартал.

4.8.2. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.8.3. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.8.4. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий ДООУ представляет на рассмотрение Управляющего совета учреждения.

4.8.5. После утверждения проекта сметы Управляющим советом учреждения смету утверждает заведующий ДООУ.

4.8.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДООУ осуществляет Управляющий совет учреждения.

4.8.7. Информация о поступлении финансовых и материальных средств в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов, и об их расходовании по итогам финансового года должна быть размещена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием работников учреждения и заведующим детского сада.