

Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования Гудермесского  
муниципального района»

**ПРОТОКОЛ**  
совещания по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений

от 24 декабря 2015 года

г. Гудермес

№ 3

Председатель – Джунаидов Саламбек Сираждиевич (начальник управления)  
Секретарь – Абдрахманова Жарадат Минкайловна (главный специалист)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Курбанов Ибрагим Шамсуевич – заместитель начальника управления, Дудаев  
Рамзан Селимбиевич – главный специалист, Джунаидов Мансур  
Мовладиевич – главный специалист, Багалов Рустам Хожабагавдинович –  
ведущий специалист.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Обсуждение положения о конфликте интересов, утвержденного приказом УДО Гудермесского муниципального района от 16 июля 2015 года № ОД-31 «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;
2. Обсуждение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утвержденных приказом УДО Гудермесского муниципального района от 16 июля 2015 года № ОД-31 «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

**СЛУШАЛИ:**

Курбанова Ибрагима Шамсуевича – заместитель начальника управления

1. Обсуждение положения о конфликте интересов.  
- Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников Управления влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Управления, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам,

имуществу и (или) деловой репутации Управления работником.

- Личная заинтересованность работника Управления – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

- Положение о конфликте интересов – это внутренний документ Управления, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Управления в ходе выполнения ими профессиональных обязанностей.

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Управления - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## 2. Обсуждение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства устанавливают в Управлении следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Управления либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- должны соответствовать требованиям внутренних документов Управления, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационного риска для Управления или ее сотрудников.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Соблюдать требования Положения о конфликте интересов и Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

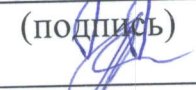
Председательствующий



(подпись)

С.С.Джунаидов

Секретарь



(подпись)

Ж.М. Абдрахманова