

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании работников
Протокол № 26
от 11 января 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Даймохк»
от 11.01.2021 г. 26-ОД



**Положение
о питьевом режиме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Даймохк»**

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме МБДОУ «Детский сад 1 «Даймохк» далее-Учреждения) разработано в соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с целью организации питьевого режима воспитанников Учреждения.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в Учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в Учреждении

- 2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3. / 2.4.3590-20.
- 2.3. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

- 3.1. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении ежедневно осуществляется медицинской сестрой.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на медсестру, повара, а в группах – на воспитателей и младших воспитателей.

4. Организация питьевого режима в Учреждении

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой в посуду питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в Учреждении должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке.

4.2. Выдают воду на пищеблоке за 30 минут до раздачи.

4.3. Выдача воды на группы осуществляется поваром.

4.4. Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 3 раза в день 7 часов, 10 часов, 15 часов (Приложение 2).

4.5. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе (Приложение 1).

4.6. Обработка посуды, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя. Вода доставляется в группу воспитателем и (или) младшими воспитателями.

4.7. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20⁰С.

4.8. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках) или одноразовых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос, мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.9. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой) разливается воспитателем в чашки по просьбам детей.

4.10. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель группы.

5. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой

5.1. В Учреждении предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой водой, согласно гигиеническим требованиям.

5.2. Питьевой режим организован через использование расфасованной в емкости (бутилированной) водой.

5.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении.

5.4. При организации питьевого режима используются чистая посуда или одноразовые стаканы.

5.5. Бутилированная вода, используемая в Учреждении, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

5.6. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой.

5.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-

гигиеническими нормами и правилами производится дезинфекция (промывка) устройств выдачи воды.

5.8. Бутылки с водой устанавливаются в группах или кабинетах.

5.9. Установка воды производится в местах, где не попадает солнечный свет, вдали от приборов отопления.

5.10. Приказом заведующего назначены ответственные за заказ, получение, хранение и утилизацию воды. А также, за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима, с использованием бутилированной воды и чистой посуды.

6. Пользование помпой, предназначенной для использования бутилированной воды.

6.1. Снимите с бутылки полиэтиленовую пробку.

6.2. Установите помпу на бутылку с водой, аккуратно зафиксируйте на горловине бутылки.

6.3. Чтобы набрать воду, нажмите на кнопку помпы. При этом нужно подставить под кран посуду.

6.4. В случае, если не планируется пользоваться помпой на протяжении длительного времени (от нескольких недель и более), необходимо:

- снять с бутылки с водой помпу;
- упаковать помпу в целлофановый пакет.

6.5. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды, о зеленом налете в бутылке, помутнение воды.

6.6. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт

7. Запрещается

7.1. Запрещается использовать помпу для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

8. Ответственность

8.1. Повар на кухне, медсестра, воспитатели и младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в учреждении.

8.2. Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды, выдача на группы, контролируется ежедневно поваром, медицинской сестрой, кладовщиком.

График выдачи кипяченой воды

1. Вода кипятится непосредственно в эмалированной посуде за 30 минут до раздачи.
2. Выдача воды на группы осуществляется поваром.
3. Температура питьевой воды, даваемой ребенку 18-20⁰С.
4. Кипяченая вода выдается строго 3 раза в день:
 - 7 часов; • 10 часов; • 15 час

