

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**Название:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1 «Даймохк»

**Юридический адрес:** 366911, Чеченская Республика, с. Гордали-Юрт, ул. Курбанова, 60.

**Телефон:** 8 928 001 68 69

**Электронный адрес:** E-mail: udo-029@mail.ru

**Год ввода в эксплуатацию здания:** 2015 г.

**Режим работы:** 5 дневная неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

**Заведующий дошкольного учреждения:** М.С. Евдагаева.

**Функционирует:** 5 общеразвивающих групп

**Цель:**

1.Обеспечениеиндивидуальногоразвитиякаждогоребенкасучетомимеющегосяу

него психического и физического состояния здоровья, формирования психической готовности к

обучению в школе, развитие восприятия, воображения, художественно-творческой деятельности, а также обеспечение психолого-педагогического и методического сопровождения внедрения ФГОС в условиях системных обновлений дошкольного образования.

2. Разностороннее развитие в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций.

**Задачи:**

1. Акцентировать и углубить работу по развитию речи детей дошкольного возраста средствами детской художественной литературы.

2. Приобщение детей к духовно-нравственным ценностям, раскрытие духовной одаренности ребенка, активизация гармоничных отношений ребенка к социальному миру взрослых и сверстников, формирование любви к Родине и родному языку.

**Методическая тема ДОУ:**

«Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных и физических качеств».

**Приоритетное направление:**

- обеспечение полноценного физического развития и создание условий для комплексного подхода к речевому развитию ребенка, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, для его успешной социализации, всестороннего развития,

подготовки к жизни в современном обществе;

- обеспечение единых для РФ содержания и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

**I БЛОК – Воспитательная образовательная деятельность**

**1.1.Работа с воспитанниками, воспитательные мероприятия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Календарь образовательных событий 2024/2025, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 2 | План мероприятий по ранней профилактике табакокурения,  алкоголизма, наркомании и воспитанию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 3 | Реализация календарного плана воспитательной работы | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 4 | План работы по экологии «Природоохранный социально-образовательный проект «Эколята» | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 5 | Перспективный план по трудовому воспитанию по всем возрастным группам | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 6 | План военно-патриотического воспитания дошкольников | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |

**II БЛОК** – **Управленческая деятельность**

**2.1.Разработка и обновление актов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | 1.1.Редактирование документов (по мере надобности); | в течение года | Заведующий  Ст. воспитатель  Ответственный по охране труда |  |
| 2 | 2.1.Внесение изменений в ООП ДО в соответствии с ФОП ДО. | август  сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 3 | 3.1. Разработка программы развития ДОУ;  3.2. Составление отчета по программе развития. | ноябрь  декабрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Председатель ППО |  |
| 4 | 4.1.Проведение работы по внутренней системе оценки качества дошкольного образования. | в течение года | Ответственные |  |
| 5. | 5.1.Проведение самообследования и опубликование отчета на официальном сайте ДОУ | до 20 апреля | Заведующий  Ст. воспитатель  Ответственный по охране труда  Медсестра |  |

**2.2. Административные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | 1.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  1.2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).  1.3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса согласно письму Роспотребнадзора № 95- -00-04/01-1851-2022 от 31.08.2022 г..  1.4. Организация родительских собраний (в том числе и дистанционных) во всех возрастных группах.  1.5. Организация питания в ДОУ. | 02.09.2024 | Заведующий  Ст. воспитатель  Специалист по охране труда  Медсестра |  |
| 2 | 2.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.2. Результативность контрольной деятельности в ДОУ.  2.3. Подготовка к осенним праздникам.  2.4. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. | 01.10.2024 | Заведующий  Ст. воспитатель Медсестра |  |
| 3 | 3.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  3.2. Результативность контрольной  деятельности в ДОУ.  3.3. Подготовка ДОУ к зиме (уборка территории) | 01.11.2024 | Заведующий  Ст. воспитатель  Медсестра  Зам. зав. по хозяйству |  |
| 4 | 4.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  4.2. Результативность контрольной деятельности в ДОУ.  4.3. Подготовка к новогодним праздникам: оформление зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников.  4.4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. | 02.12.2024 | Заведующий  Ст. воспитатель  Медсестра  Зам. зав. по хозяйству  Ответ. по ОТ |  |
| 5 | 5.1. Утверждение плана работы на месяц.  5.2. Результативность контрольной деятельности.  5.3. Анализ заболеваемости детей и  сотрудников ДОУ за первое  полугодие.  5.4. Анализ выполнения натуральных норм питания. | 09.01.2025 | Заведующий  Ст. воспитатель  Медсестра  Диетсестра |  |
| 6 | 6.1.Утверждение плана работы на месяц.  6.2. Результативность контрольной  деятельности.  6.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.  6.4. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе, организации прогулок в соответствии с ФГОС ДО.  6.5. Подготовка к мероприятию  «День защитников Отечества» | 03.02.2025 | Заведующий  Ст. воспитатель  Председатель ППО  Медсестра |  |
| **7** | 7.1. Утверждение плана работы на месяц.  7.2. Результативность контрольной деятельности.  7.3. Анализ выполнения натуральных норм питания.  7.4. О подготовке к мероприятию «8 Марта – Международный женский день!» | 03.03.2025 | Заведующий  Ст. воспитатель  Медсестра  Диетсестра |  |
| 8 | 8.1. Утверждение плана работы на месяц.  8.2. Результативность контрольной деятельности.  8.3. Анализ заболеваемости.  8.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  8.5. Организация работы по благоустройству территории ДОУ | 01.04.2025 | Заведующий  Ст. воспитатель  Медсестра  Диетсестра  Зам. зав. по хозяйству |  |
| 9 | 9.1. Утверждение плана работы на месяц.  9.2. Результативность контрольной деятельности.  9.3. Подготовка выпуска детей в школу.  9.4. О подготовке к летней оздоровительной работе.  9.5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | 05.05.2025 | Заведующий  Ст. воспитатель  Медсестра  Ответ. по ОТ |  |

**2.3. Инструктаж.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности; по антикоррупции | 10.09.2024 | Заведующий  Завед.  хозяйством |  |
| 2 | Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста | 10.10.2024 | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 3 | Инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок | 06.11.2024 | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Инструкции по охране труда и технике безопасности при организации занятий с воспитанниками | 03.12.2024 | Старший воспитатель |  |
| 5 | О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей | 13.12.2024 | Комиссия по ТБ  Заведующий  Завед. хозяйством |  |
| 6 | Сезонная инструкция об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки. | 13.01.2025 | Заведующий  Медсестра |  |
| 7 | Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | 14.02.2025 | Заведующий  Медсестра |  |
| 8 | Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста | 10.03.2025 | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 9 | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях | 15.04.2025 | Заведующий  Медсестра |  |
| 10 | Сезонная инструкция по охране жизни и здоровья детей в летний период | 16.05.2025 | Медсестра |  |

**2.4. Общие собрания работников коллектива ДОУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | **Заседание № 01**  **Тема:** «Основные направления деятельности дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) на новый 2024-2025 учебный год».  **Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. Итоги подготовки групп детского сада к началу нового учебного года.  1.1. Об утверждении повестки дня общего собрания работников ДОУ.  1.2. О выборах председателя и секретаря общего собрания работников ДОУ на новый 2024-2025 учебный год.  1.3. О готовности детского сада к новому 2024-2025 учебному году.  1.4. О работе ДОУ по основной образовательной программе в соответствии с ФОП и ФГОС ДО и об основных направлениях работы дошкольного учреждения на 2024 – 2025 учебный год.  1.5. Об информационно-разъяснительной работе с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273 ФЗ «О противодействии коррупции».  1.6. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. | 23.08.2024 | Заведующий  Председатель ППО  Старший воспитатель  Медсестра  Педагоги |  |
| 2 | **Заседание № 02**  **Тема:** «Создание условий для организации работы дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) в летний период»  **Цель:** подведение итогов работы детского сада за 2024-2025 учебный год.  2.1. Об утверждении повестки дня общего собрания работников ДОУ.  2.2. О результатах работы детского сада за 2024 – 2025 учебный год.  2.3. Об организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении.  2.4. Об ознакомлении с планом ремонтных работ.  2.5. О проведении предстоящего выпускного утренника в старших группах.  2.6. О проведении инструктажей с сотрудниками дошкольного учреждения по охране жизни и здоровья детей, соблюдению правил пожарной безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима на территории и в помещениях ДОУ в связи с переходом дошкольного учреждения на летний оздоровительный период.  2.7. Об ознакомлении работников с локальным актом «Порядок сообщения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)».  2.8. Об итогах посещаемости и заболеваемости детей за учебный год. | 23.05.2025 | Заведующий  Председатель ППО  Старший воспитатель  Медсестра  Педагоги |  |

**2.5. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации  на 2024-2025 учебный год. | 09.09.2024 | Старший воспитатель |  |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением  «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» | 02.09.2024 | Старший воспитатель |  |
| 3 | Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих педагогическую деятельность | В течение года | Заведующий  Педагоги |  |
| 4 | Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов) | Постоянно | Старший воспитатель |  |
| 5 | Выбор тематики и направлений по самообразованию. Составление плана самообразования | Сентябрь - октябрь | Старший воспитатель  Педагоги |  |
| 6 | Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию | Сентябрь - октябрь | Старший воспитатель |  |
| 7 | Прослеживание деятельности педагогов по самообразованию | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 8 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плану | Заведующий |  |
| 9 | Участие и посещение педагогами районных методических объединений | По плану  УДО | Заведующий Старший воспитатель |  |

**2.6. Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выпол.** |
| 1  1.1.  1.2.  1.3. | Смотр-конкурс «Готовность к новому 2024 -2025 учебному году»  **Цель:** подготовить группы к началу учебного года с учётом возрастных особенностей детей, пополнить дидактический и игровой материал; обеспечить условия для повышения качества воспитательно-образовательной работы, обновить и способствовать развитию содержания образования в ДОУ, стимулировать инициативу поиска, профессионального роста воспитателей.  **Критерии:**  Оформление предметно - развивающей среды, соответственно возрасту детей и в соответствии с ФГОС.  Внешний вид, грамотность, эстетика оформления уголков, игр, дидактических пособий для работы с детьми.  Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми. | 22-27.08.2024 | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 2 | Конкурс «Воспитатель года -2025»  **Цель:** выявление и поддержка воспитателей, владеющих инновационными средствами, методами и технологиями дошкольного образования.  **Критерии:**  2.1.Актуальность и современность содержания.  2.2.Новизна представленного опыта.  2.3.Соответствие содержания заявленным технологиям.  2.4.Оригинальность и общая культура самопрезентации. | 09-31.01.2025 | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги |  |
| 3 | Смотр-конкурс на лучший центр по обучению детей правилам безопасного поведения | 10-20.03.  2025 | Старший воспитатель |  |
| 4 | Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | 12-22.05.  2025 | Старший воспитатель |  |

**2.7. Работа с обслуживающим персоналом.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выпол.** |
| 1 | Регулярное проведение медосмотров персонала | По графику | Заведующий  Медсестра |  |
| 2 | Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | В течение года | Заведующий  Медсестра |  |
| 3 | Консультация: «Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя в течение дня» | 06.09.2024 | Заведующий |  |
| 4 | Правила обработки посуды и ее хранение | 20.09.2024 | Заведующий  Медсестра |  |
| 5 | Проверка наличия огнетушителей и пожарного инвентаря | В течение года | Заведующий хозяйством |  |
| 6 | Памятки по антикоррупции «Это важно знать» | 12.11.2024 | Заведующий  Ответ. по ОТ |  |
| 7 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | 19.12.2024 |  |  |
| 8 | Выполнение СанПиН | 13.01.2025 | Заведующий  Медсестра |  |
| 9 | Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях | 27.01.2025 | Заведующий  Медсестра |  |
| 10 | Выполнение режима проветривания | 19.02.2025 | Заведующий  Медсестра |  |
| 11 | Соблюдение ТБ и эксплуатации электроприборов | 14.03.2025 | Заведующий  хозяйством |  |
| 12 | Профилактика кожных заболеваний и  педикулеза | 17.04.2025 | Медсестра |  |
| 13 | Организовать и провести тренировки по эвакуации (2 раза в год) | октябрь  апрель | Ответственный за пож. без. |  |
| 14 | Правила проведения питьевого режима в течение дня в группе | В течение года | Медсестра |  |

**III БЛОК** - **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выпол.** |
| 1  1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6  1.7  1.8  1.9  1.10  1.11  1.12  1.13  1.14  1.15  1.16  1.17  1.18  1.19  1.20 | **Педагогический совет № 01** *(установочный)*  **Тема:** «Приоритетные направления работы МБДОУ «Детский сад №1 «Даймохк» в 2024 – 2025 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников».  **Цель:** координация воспитательно- образовательного процесса на новый 2024-2025 учебный год.  **План проведения**:  О выборах председателя и секретаря для проведения заседаний Педагогического совета (далее – Педсовет) на 2024-2025 учебный год.  Об ознакомлении и утверждении повестки дня заседания установочного Педсовета дошкольного образовательного учреждения (далее-ДОУ).  О рассмотрении основных образовательных программ дошкольного образования (по ФГОС и ФОП ДО).  Об обсуждении и утверждении годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год с планами-приложениями.  Об утверждении основных направлений реализации деятельности на новый учебный год по совершенствованию образовательного процесса: документация педагогов, учебный план ДОУ, годовой учебный календарный график, режим дня групп, сетки ООД и другие документы.  Об аттестации педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 учебном году:  - выборы членов аттестационной комиссии педагогических работников на соответствие занимаемой должности.  Об утверждении перспективного плана повышения квалификации педагогических работников ДОУ на 2024-2027 учебные годы.  Об организации работы консультативного пункта в ДОУ на 2024-2025 учебный год:  - ознакомление с планом работы консультативного пункта.  Об утверждении плана работы психолого- педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год.  О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ.  Об участии педагогических работников в работе районных методических объединений в 2024-2025 учебном году по плану управления дошкольного образования.  Об утверждении плана преемственности детского сада с МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» на 2024-2025 учебный год.  Об утверждении плана рабочей (творческой) группы в ДОУ на 2024-2025 учебный год.  Об утверждении календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.  Об обсуждении и утверждении локальных актов (Положения) по мере необходимости.  О готовности групп к началу нового 2024 – 2025 учебного года (аналитическая справка).  О проведении мониторинга готовности дошкольников к школе и освоению образовательной программы.  О проведении мониторинга «Сан къоман хазна».  Об организации воспитательной деятельности: построение единой системы военно – патриотического воспитания.  О кружковой деятельности по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников. | 27.08.2024 | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги |  |
| 2  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5  2.6  2.7 | **Педагогический совет № 02**  **Тема:** «Развитие связной речи дошкольников через использование художественной литературы в различных видах детской деятельности».  **Цель:** совершенствование уровня педагогического мастерства в организации работы с дошкольниками по развитию речи; вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи детей.  **План проведения:**  Об ознакомлении и утверждении повестки дня заседания Педагогического совета (далее – Педсовет) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).  О рассмотрении решений предыдущего  Педсовета.  Об актуальности проблемы речевого развития (доклад-сообщение).  Об интервью с педагогами «Развитие речи дошкольников средствами художественной литературы».  Об инновационных технологиях ознакомления с художественной литературой как средства развития речи дошкольников».  Об итогах тематического контроля (аналитическая справка).  О развитии речи и детской литературе (деловая игра). | 28.11.2024 | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги |  |
| 3  3.1  3.2  3.3  3.4  3.5  3.6  3.7    3.8.  3.9 | **Педагогический совет № 03**  **Тема:** «Приобщение дошкольников к традиционным культурным ценностям как основа духовно- нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса».  **Цель:** систематизировать знания педагогов об организации образовательной  деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам духовно-  нравственного воспитания, средствами народной культуры; повышение интереса педагогов к расширению своих знаний о духовно-нравственном воспитании.  **План проведения:**  Об ознакомлении и утверждении повестки дня заседания Педагогического совета (далее – Педсовет) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).  О рассмотрении решений предыдущего  Педсовета.  О результатах тематического контроля (аналитическая справка).  Об анализе показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию за 2024 год.  Об утверждении текста отчета о самообследовании на 2024 год.  Приобщение детей к истокам культуры народов (сообщение).  О духовно – нравственном воспитании дошкольников (консультация).  О народном фольклоре (доклад).  Деловая игра «Родной край» | 28.03.2025 | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги |  |
| 4  4.1  4.2  4.3  4.4  4.5  4.6  4.7  4.8  4.9  4.10 | **Педагогический совет № 04** *(итоговый)*  **Тема:** «Анализ результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) за 2024-2025 учебный год. Готовность к  летнему оздоровительному периоду.  **Цель:** проанализировать и оценить качество педагогического процесса за 2024-2025 учебный год, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты.  **План проведения:**  Об ознакомлении и утверждении повестки дня заседания итогового Педагогического совета (далее – Педсовет).  Об анализе работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Достижения и проблемы (аналитическая справка по итоговому контролю).  Об итогах работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.  Об анализе заболеваемости и посещаемости детей за 2024-2025 учебный год.  Об ознакомлении с планом работы ДОУ на летний оздоровительный период 2025 г.  О рассмотрении планов на летний период специалистов: основных направлений реализации деятельности на летний период по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса: перспективные планы педагогов, режим групп, сетка ООД, график проведения закаливающих процедур, методические рекомендации для педагогов.  Об итогах проведения смотра – конкурса «Готовность к летнему оздоровительному периоду».  Об итогах проведения мониторинга готовности дошкольников к школе и освоению образовательной программы (справка).  Об итогах проведения мониторинга «Сан къоман хазна» (справка).  Об объявлении благодарности педагогам за образцовое выполнение служебных обязанностей. | 29.05.2025 | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги |  |

**3.2. Семинары-практикумы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выпол.** |
| 1  1.1  1.2  1.3 | **Семинар - практикум (в игровой форме).**  **Тема:** «Художественная литература,  как средство развития коммуникативно-речевых способностей детей».  **Цель:** активизировать знания педагогов по вопросам коммуникативно-речевого развития дошкольников; выяснить степень подготовленности педагогов к развитию дошкольников и стимулировать их к самообразованию. Побуждать к использованию в работе современных методов и приемов. Способствовать повышению уровня профессионального мастерства педагогов, формированию практических навыков работы и внедрению приобретенного опыта в собственную деятельность. Поощрять участников к творческому самовыражению и самосовершенствованию.  **План проведения**  Просмотр ООД по развитию речи.  Актуальность проблемы речевого развития  О художественной литературе, как средстве развития коммуникативно-речевых способностей детей (мини-доклад). | 12-16.11.  2024 | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 2  2.1  2.2  2.3  2.4 | **Семинар - практикум**  **Тема:** «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников».  **Цель:** содействовать развитию коммуникативных интересов, творческой активности участников, развитию навыков четкого изложения своих мыслей, умению  моделировать ситуацию.  **План проведения**  Просмотр ООД по духовно – нравственному развитию.  Мастер-класс «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игровой деятельности».  Доклад «Современные подходы к духовно –нравственному воспитанию дошкольников».  Сообщение из опыта работы. «Современные подходы к духовно – нравственному и  патриотическому воспитанию дошкольников». | 17-21.02.  2025 | Старший воспитатель |  |

**3.3. Беседы, мастер-классы, деловые игры.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1 | Деловая игра для педагогов по развитию речи детей дошкольного возраста | 14.10.2024 | Старший воспитатель |  |
| 2 | Беседа-практикум «Методика проведения артикуляционной гимнастики». | 15.11.2024 | Старший воспитатель |  |
| 3 | Деловая игра для педагогов по профилактике правил дорожного движения | 28.01.2025 | Старший воспитатель |  |
| 4 | Деловая игра по духовно-нравственному воспитанию «Педагогический экспресс» | 26.02.2025 | Старший воспитатель |  |
| 5 | «Современные подходы к духовно-нравственному развитию дошкольников» | 19.03.2025 | Старший воспитатель |  |

**3.4. Консультации для воспитателей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответствен-ные** | **Отметка о выпол.** |
| 1 | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | Старший воспитатель |  |
| 1 | Изучение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО). Работа с молодыми педагогами. | Август – сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 2 | Консультация «Каким бывает недоразвитие речи» | 13.09.2024 | Старший воспитатель |  |
| 3 | Беседа с воспитателями «Отрывок из жизни пророка (с.а.в.с) | 16.09.2024 | Социальный педагог |  |
| 4 | Консультация «Развиваем пальчики – стимулируем речевое развитие» | 18.10.2024 | Старший воспитатель |  |
| 5 | Консультация «Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников» | 15.11.2024 | Старший воспитатель |  |
| 6 | Консультация «Создание условий для развития речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». | 13.12.2024 | Старший воспитатель |  |
| 7 | Консультация «Игровые технологии в ДОУ» | 13.01.2025 | Старший воспитатель |  |
| 8 | Консультация «Семейные ценности: истоки патриотического воспитания» | 14.02.2025 | Старший воспитатель |  |
| 9 | Консультация «Эстетика в дошкольном возрасте». | 14.03.2025 | Старший воспитатель |  |
| 10 | Консультация «Духовно-нравственное воспитание в детском саду» | 21.03.2025 | Старший воспитатель |  |
| 11 | Консультация «Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста» | 18.04.2025 | Старший воспитатель |  |
| 12 | Рекомендации воспитателям по организации детского досуга летом | 30.04.2025 | Старший воспитатель |  |
| 13 | Рекомендации по составлению отчетов самообразования | 20-23.05.  2025 | Старший воспитатель |  |

**3.5. Работа с молодыми педагогами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выпол.** |
| 1 | Работа с молодыми педагогами по оформлению документации и материалов по самообразованию | август – сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2 | Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 3 | Консультация: «Как правильно составить конспект ООД» | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 4 | Консультация: «Самоанализ ООД в соответствии с ФГОС ДО» | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 5 | Рекомендации по составлению отчета по самообразованию | в течение года | Старший воспитатель |  |

**3.6. Методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выпол.** |
| 1 | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 2 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами. | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 3 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей. | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 4 | Корректировка ООП ДО на основании ФОП и ФГОС ДО с учетом требований законодательства | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 5 | Составление планов по самообразованию, выбор тем. | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 6 | Составление плана работы с молодыми специалистами. | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 7 | Подготовка к учебному году. Подведение итогов за летний оздоровительный период» | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 8 | Посещение занятий за первое полугодие | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 9 | Посещение занятий за второе полугодие | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 10 | Посещение открытых занятий | в течение года | Старший воспитатель |  |

**3.7. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы**

**дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выпол.** |
| 1 | Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 2 | Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | в течение года по запросам | Старший воспитатель |  |
| 3 | Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | в течение года по запросам | Старший воспитатель |  |
| 4 | Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение года | Старший воспитатель |  |

**3.8. Проектная деятельность детского сада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выпол.** |
| 1 | Краткосрочный проект об участнике Великой Отечественной войны, снайпере 1232-го стрелкового полка 370-й стрелковой дивизии 3-й ударной армии 2-го Прибалтийского фронта, старшем сержанте Абухаджи Идрисове (1918–1983). Герой Советского Союза (1944). | с 01.10.2024 по 29.11.  2024 | Старший воспитатель |  |

**3.9. Открытые просмотры детской деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответствен-**  **-ные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности ООД по нравственно-патриотическому развитию (ГКП) – Идалова М.А. | 30.09.2024 | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 2 | Организация и проведение открытого просмотра ООД по речевому развитию (старшая группа) – Дакаева Р.Х. | 31.10.2024 | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 3 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности ООД по речевому развитию (средняя группа) – Гайсуркаева М.В. | 28.11.2024 | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 4 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности ООД по развитию речи (ГКП) – Талхадова А.Б. | 28.01.2025 | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 5 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности ООД по духовно – нравственному развитию – Гидалишова М.Я. | 25.02.2025 | Старший воспитатель  Соцпедагог |  |
| 6 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД по духовно – нравственному развитию (младшая группа) | 26.03.2024 | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 7 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности ООД по ПДД (старшая группа) – Арсанукаева Т.М. | 15.04.2025 | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 8 | Организация и проведение открытого просмотра ООД по ЗОЖ (средняя группа) – Эльгериева З.А. | 29.04.2025 | Старший воспитатель  Воспитатели |  |

**3.10. Работа с детьми**. **Праздники, развлечения, конкурсы, выставки и беседы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Варианты мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполне-**  **нии** |
| 1 | День знаний! | Развлечение  «День знаний!» | 02.09.2024 | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 2 | День Чеченской республики | Тематические беседы и занятия, посвященные дню ЧР | 05-06.09.  2024 | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 3 | День чеченской женщины | Мероприятие  «Нохчийн зудчун де!» | 20.09.2024 | Старший воспитатель  Воспитатели старшей группы |  |
| 4 | День рождения пророка Мухаммада (с.а.в.с). | Мероприятие «Хьабиби Мухьаммад» (соллалЛох1у 1алейх1и ма саллям). | 18.09.2024 | Старший воспитатель  Социальный педагог |  |
| 5 | День воспитателя и всех дошкольных работников | Мероприятие  «День воспитателя!» | 27.09.2024 | Старший воспитатель  Воспитатели средней группы |  |
| 6 | День рождения Р.А. Кадырова | Развлечение «Спортивная олимпиада» | 04(05).10.  2024 | Ст. воспитатель  Воспитатель ГКП |  |
| 7 | День рождения ДОУ | Мероприятие «С Днем рождения детский сад!» | 15.10.2024 | Ст. воспитатель  Воспитатели младшей группы |  |
| 8 | Прощай, лето! Здравствуй, осень! | Мероприятие  «Осень золотая» | 23.10.2024 | Ст. воспитатель  Воспитатели старшей группы |  |
| 9 | День отца! | День отца! | 17.10.2024 | Воспитатели средней группы |  |
| 10 | День народного единства | Тематические беседы, занятия, посвященные празднованию Дня народного единства | 01.11.2024 | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 11 | День матери | Мероприятие  «Мамин день» | 22.11.2024 | Ст. воспитатель  Воспитатель ГКП |  |
| 12 | День Героев Отечества | Тематические занятия, беседы «Герои Отечества» | 05-06.12.  2024 | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 13 | День  Конституции РФ | Тематические занятия, беседы | 09-10.12.  2024 | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 14 | Новый Год в детском саду | Праздничные мероприятия «С новым 2025 годом!» | 26-27.12  2024 | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели  Социальный педагог |  |
| Выставка поделок совместного творчества детей и родителей «Новогодний сувенир» | 15-22.12.  2023 |  |
| 15 | День защитников Отечества | Мероприятие  «Мы будущие защитники» | 20.02.2025 | Ст. воспитатель  Воспитатели младшей группы |  |
| Конкурс «Лучшее фото» | 11-14.02.  2025 | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 16 | 8 Марта- Международный женский день | Мероприятие «8 марта» | 07.03.2025 | Старший воспитатель Воспитатели старшей группы |  |
| 17 | День Конституции ЧР | Тематические беседы, занятия | 20-21.03.  2025 | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| Выставка детских рисунков «Страна, в которой я живу» | 17-19.03.  2025 | Старший воспитатель |  |
| 18 | Ураза – Байрам | Праздник «Ураза-Байрам» | 25.03.2025 | Ст. воспитатель  Соцпедагог |  |
| 19 | День птиц | «Прилёт птиц» | 01.04.2025 | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 20 | День мира в Чеченской Республике | Тематические занятия, беседы «За мир и дружбу!» | 15.04.2025 | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 21 | Мероприятие по ПДД | Развлечение по ПДД  «Будь осторожен!» | 17.04.2025 | Ст. воспитатель  Воспитатель ГКП |  |
| 22 | День чеченского языка | Мероприятие  «Бекалахь ненан мотт!» | 25.04.2025 | Ст. воспитатель  Воспитатели средней группы |  |
| 23 | День весны и труда | Флэшмоб «1 мая» | 30.04.2025 | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 24 | День Победы | Мероприятие  «Мы помним, мы гордимся» | 07.05.2025 | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 25 | «Мы за мир» | Конкурс чтецов стихотворений | 05-06.05.  2025 | Ст. воспитатель  Воспитатель ГКП |  |
| 26 | День памяти скорби | Тематическая беседа «Любим, помним и чтим»  Выставка рисунков «Портрет Героя» | 08.05.2025  05-06.05.  2025 | Ст. воспитатель  Воспитатели  Воспитатели старшей группы |  |
| 27 | Выпуск детей в школу | Выпускной бал  «До свидания, Детский сад, скоро в школу!» | 27-28. 05.2025 | Ст. воспитатель  Воспитатели старшей группы и ГКП |  |

# 3.11. Мероприятия, посвященные Году семьи в ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответствен-ные** | **Отметка о выпол.** |
| 1 | Создание фотоальбомов в группах  «Моя семья — счастливые моменты». | 01-31.10.  2024 | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 2 | Конкурс рисунков  «Мамочка — любимая, родная». | 18-22.11.  2024 | Ст. воспитатель  Воспитатель ГКП |  |
| 3 | Праздник «День брата и сестры». | 27.11.2024 | Старший воспитатель |  |
| 4 | Деловая игра с педагогами «Семейные ценности» | 18.09.2024 | Старший воспитатель |  |
| 5 | Памятки для родителей:  «Повышение роли отца в семье».  «10 заповедей для родителей». | ноябрь | Старший воспитатель |  |
| 6 | Мероприятие «Счастье в дом» | 28.11.2024 | Ст. воспитатели  Воспитатели |  |

# 3.12. Контроль и руководство

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.12.1. Оперативный контроль** | | | | | | | | | | |
| **Вопросы контроля** | Месяцы | | | | | | | | | **Ответственные** |
| сен | окт | ноя | дек. | янв | фев | мар | апр | май |
| Соблюдение режима дня и организации жизни детей | + |  | + |  |  |  |  |  |  | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Готовность педагогов к проведению ООД | + |  | + |  | + |  | + |  |  | Ст. воспитатель |
| Организация разнообразной деятельности на прогулке |  | + |  | + |  |  |  |  |  | Ст. воспитатель |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка |  |  | + |  |  |  |  |  | + | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Организации наблюдений в природе |  |  | + |  |  |  |  | + |  | Ст. воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Заведующий  Ст. воспитатель  Медсестра |
| Организации двигательной активности в режиме дня |  |  |  | + |  |  |  | + |  | Ст. воспитатель |
| Организация деятельности по воспитанию КГН и культура поведения |  |  | + |  |  | + |  |  |  | Заведующий  Ст. воспитатель  Медсестра |
| Проведение закаливающих процедур |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Ст. воспитатель  Медсестра |
| Подготовка и проведение утренней гимнастики |  |  |  | + |  |  | + |  |  | Ст. воспитатель |
| Организации питания | + |  | + |  |  | + |  |  | + | Заведующий  Медсестра  Ст. воспитатель |
| Планирование и организация работы с родителями | + |  |  |  |  |  | + |  |  | Ст. воспитатель |
| Готовность групп к новогодним праздникам |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Состояние документации в группе | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Ст. воспитатель |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Заведующий  Ст. воспитатель  Медсестра |
| Организация игровой деятельности |  | + |  | + |  |  |  | + |  | Ст. воспитатель |
| Нравственно-патриотическое воспитание в условиях ДОУ | + |  | + |  |  | + |  |  |  | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ |  | + |  | + |  |  | + |  |  | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Анализ заболеваемости и посещаемости детей |  |  | + |  |  |  |  |  | + | Ст. воспитатель  Медсестра |
| Самообразование педагогов |  | + |  |  | + |  |  |  | + | Ст. воспитатель |
| **3.12.1.1. Режимные моменты** | | | | | | | | | | |
| **Вопросы контроля** | сен | окт | ноя | дек. | янв | фев | мар | апр | май | **Ответственные** |
| Ознакомление детей с трудом взрослых |  | + |  |  | + |  |  |  | + | Ст. воспитатель |
| Содержательная насыщенность РППС | + |  | + |  |  | + |  | + |  | Ст. воспитатель |
| Оценка работы педагогов по формированию книжной культуры у детей старшего дошкольного возраста |  | + |  | + |  |  | + |  |  | Ст. воспитатель |
| Знания и умения педагогов по руководству игровой деятельностью | + |  | + |  | + |  | + |  | + | Ст. воспитатель |
| Организация чтения художественной литературы детям |  | + |  | + |  | + |  | + |  | Ст. воспитатель |
| Организация самостоятельной деятельности детей | + |  | + |  | + |  | + |  | + | Ст. воспитатель |

**3.12.2. Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | **Тема:** «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей» (старшая и ГКП).  **Цель:** выполнение годовой задачи;  определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи детей путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи у детей в ДОУ. | 12-22.11  2024 | Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| 2 | **Тема:** «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно - нравственному развитию детей дошкольного возраста» (старшая и средняя).  **Цель:** выяснить состояние работы по духовно-нравственному развитию у воспитанников ДОУ, определить причины и факторы, влияющие на качество педагогической работы по данному направлению. | 11-21.02  2025 | Заведующий  Старший воспитатель |  |

**3.12.3. Фронтальный контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответствен-ные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | **Тема:** «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми»  (младшая, средняя, старшая)  **Цель:** определить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми; выявить причины и факторы, определяющие качество образовательной работы с детьми в группе. | 10-20.12.  2024 | Заведующий  Старший воспитатель |  |

**3.12.4. Итоговый контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | **Тема:** «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»  (все группы)  **Цели:** выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года; выявление готовности детей к обучению в школе. | 06-16.05  2025 | Заведующий  Старший воспитатель |  |

# 3.13. Система внутреннего мониторинга.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответствен-ные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Мониторинг развития детей на начало учебного года | сентябрь  - октябрь | Воспитатели |  |
| 2 | Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало учебного года | Педагог-психолог |  |
| 3 | Мониторинг развития детей на конец учебного года | апрель -  май | Воспитатели |  |
| 4 | Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на конец учебного года | апрель-  май | Педагог-психолог |  |

# 3.14. Дни открытых дверей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1 | День открытых дверей для школьных учителей: «Детский сад как социально-педагогическая среда, интегрирующая интересы школы и ребенка» | Сентябрь -  май | Старший воспитатель,  Завуч школы по нач. обуч. |  |

**IV БЛОК** – **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.**

**4.1. Планирование работы с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| **Банк данных по семьям воспитанников** | | | | |
| 1 | Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. | сентябрь-октябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 2 | Анкетирование родителей «Чего вы ждете от детского сада в этом году?» | сентябрь – октябрь | Ст. восп.  Воспитатели |  |
| 3 | «Вечера вопросов и ответов» (дистанционно) | 1 раз в мес. | Воспитатели |  |
| **Нормативные документы** | | | | |
| 1 | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ | сентябрь -октябрь | Заведующий |  |
| 2 | Заключение договоров с родителями воспитанников. | Заведующий |  |
| **Наглядная информация** | | | | |
| 1 | Оформление: «Уголок для родителей».  Организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д. | сентябрь –  октябрь | Воспитатели |  |
| 2 | Памятки:  «Красивая осанка – залог здоровья»;  «Быть в движении-значит быть здоровым» | ноябрь | Медсестра  Инстр. по физ. культуре |  |
| 3 | Памятки по развитию речи  «Надо ли учиться говорить? | декабрь | Ст. воспитат.  Воспитатели |  |
| 4 | Памятки для родителей: «Советы доктора Неболейкина» | февраль | Медсестра |  |
| 5 | Буклеты для родителей: «Отдых с ребёнком в летнее время» | май | Ст. воспит.  Воспит. |  |
| 6 | Организация и проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования МБДОУ «Детский сад  № 1 «Даймохк» | май | Старший воспитатель  Воспитатели |  |

**4.2. Родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответствен-ные** | **Отм. о выпол.** |
| 1 | **Общие родительские собрания** | | | |
| 1.1 | **Тема:** «Основные направления воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебный год»  **Цель:** ознакомление родителей с совместной деятельностью по воспитательно-образовательной работе с детьми на новый учебный год.  **План проведения:**  1. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания.  2. Об ознакомлении и утверждении повестки дня общего родительского собрания.  3. Об ознакомлении родителей с годовым планом совместной деятельности на 2024-2025 учебный год.  4. О контроле и организации питания на пищеблоке и во всех возрастных группах.  5. О выборах председателя и секретаря Родительского комитета (далее – РК).  6. Об итогах работы в летнем оздоровительном периоде.  7. Об информационно – разъяснительной работе с родителями (законными представителями) о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273 ФЗ «О противодействии коррупции». | 30.08. 2024 | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 1.2 | **Тема:** «Итоги 2024 – 2025 учебного года. Здравствуй, лето!»  **Цель:** подведение итогов совместной работы за учебный год. О планах на летний оздоровительный период.  **План проведения:**  1**.** Обутверждении повестки дня общего родительского собрания на тему «Вот и лето наступило».  2. О готовности воспитанников дошкольного учреждения старшей группы и группы кратковременного пребывания к обучению в школе.  3. О результатах осуществления основных направлений воспитательно-образовательной работы с воспитанниками дошкольного учреждения за 2024 - 2025 учебный год.  4. Об организации работы в дошкольном учреждении на летний оздоровительный период 2025 года.  5. О закаливании детей в летний оздоровительный период. | 23.05.2025 | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 2 | **Групповые родительские собрания** | | | |
| 2.1 | (Провести по плану совместной работы воспитателей с родителями) | Сентябрь  Декабрь  Февраль  Май | Старший воспитатель  Воспитатели |  |

**4.3. Консультации для родителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Консультация«Адаптация ребенка к детскому саду» | 06.09.2024 | Воспитатели |  |
| 2 | «Особенности развития речи детей дошкольного возраста» | 10.10.2024 | Воспитатели  Средней группы |  |
| 3 | Памятка для родителей «Как беречь здоровье» | 14.11.2024 | Медсестра |  |
| 4 | «Речевые игры в домашних условиях» | 10.12.2024 | Воспитатели старшей группы |  |
| 5 | «Учить безопасности - это важно» | 15.01.2025 | Воспитатели |  |
| 6 | Консультация «Воспитание трудолюбия» | 18.02.2025 | Воспитатели |  |
| 7 | Вечера вопросов и ответов (дистанционно) | посл. раб. день мес. | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 8 | «Роль семьи в развитии личности ребенка. Цели воспитания» | 20.03.2025 | Социальный педагог |  |
| 9 | Индивидуальное консультирование родителей (по запросам) | апрель – май | Заведующий |  |
| 10 | Ступеньки перед школой (индивидуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе) | апрель – май | Заведующий  Педагог-психолог |  |

**4.4. Стендовая информация для родителей от специалистов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Наглядная агитация «Уголок для родителей» режим дня, сетка ООД, рекомендации для родителей | сентябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 2 | Обновление наглядной информации в родительских уголках | октябрь | Воспитатели |  |
| 3 | Стендовая информация по духовно-нравственному воспитанию. | ноябрь | Социальный педагог |  |
| 4 | Обновление информации в родительских уголках | декабрь | Воспитатели |  |
| 5 | Наглядная информация для родителей по профилактике ПДД | январь | Старший воспитатель |  |
| 6 | Прогулки и их значение для укрепления здоровья ребенка | февраль | Инструктор по ФК |  |
| 7 | 1. Консультация «Духовно-нравственное воспитание детей в детском саду», «Духовно-нравственное воспитание детей в семье» | март | Социальный педагог |  |
| 8 | Обновление наглядной информации в родительских уголках | апрель | Воспитатели |  |

**4.5. Совместные мероприятия.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели, родительский комитет |  |
| 2 | «День матери» | Ноябрь |  |
| 3 | Новогодние утренники | Декабрь |  |
| 4 | «Международный женский день 8 марта!» | Март |  |
| 5 | Выпускной утренник | Май |  |

**V БЛОК** – **АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

**5.1. Создание предметно-развивающей среды.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выпол.** |
| 1 | Приобретение масок, перчаток, дезинфицирующих средств, приборов для измерения температуры, антисептиков | В  течение года | Заведующий по хозяйству |  |
| 2 | Приобретение игрушек, канцтоваров |  |
| 3 | Оформление и обновление холлов ДОУ |  |
| 4 | Приобретение методической литературы |  |
| 5 | Приобретение методических пособий |  |
| 6 | Месячник благоустройства территории детского сада. | Март-июль | Заведующий Зав. по хозяйству |  |
| 7 | Приобретение и изготовление дидактических игр по экономическому, патриотическому и экологическому воспитанию. | В течение года | Зав.  по хозяйству  воспитатели |  |

**5.2. Административно-хозяйственный контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выпол.** |
| 1 | Санитарное состояние групп;  Контроль за организацией питьевого режима | В течении года | Заведующий  Медсестра  Завед. хозяйством |  |
| 2 | Административные совещания | В 1 –й раб день месяца | Заведующ.,  Завед. хозяйством,  педагоги |  |
| 3 | Проверка освещения ДОУ | Сентябрь | Завед. хозяйством |  |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь | Заведующ. хозяйством |  |
| 5 | Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей | Февраль | Заведующий  Завед. хозяйством |  |
| 6 | Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия | Октябрь-Март | Медсестра  Заведующий |  |
| 7 | Рейд по ТБ. | Март | Завед. хозяйством |  |
| 8 | Рейд по выполнению СанПиНа | Апрель | Медсестра,  председатель ППО |  |
| 9 | Проведение инструктажей по ОТ, ТБ. | Декабрь  Май | Завед. хозяйством |  |
| 10 | Обновление раздела «Противодействие коррупции» | Июнь | Заведующий  Ответствен. |  |
| 11 | Рейд комиссии по ОТ. | Октябрь | Завед. хозяйством |  |
| 12 | Составление актов | В течении года | Заведующ.,  Завед. хоз.,  педагоги |  |
| 13 | Анализ соблюдения правил внутреннего распорядка | 1 раз в квартал | Заведующий Предс. ППО |  |
| 14 | Подготовка к зиме  Подготовка к ЛОП | Октябрь  май | Заведующ.,  Завед. хозяйством |  |

**5.3. Работа на территории ДОУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Работа на участке детского сада:  -подстричь деревья, кустарники;  -обработка грядок, цветников.  Тематическое оформление участков | Август    Апрель | Заведующ. хозяйством |  |
| 2 | Проверка освещения на территории ДОУ | Сентябрь | Заведующ. хозяйством |  |
| 3 | Завоз песка на участки детского сада | Апрель | Завед. хоз. |  |
| 4 | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Май | Завед. хоз. |  |
| 5 | Маркировка мебели, инвентаря | В теч. года | Завед. хоз. МОП |  |
| 6 | Обработка игрушек | Ежеднев. | Пом.восп.  Медсестра |  |

**5.4. Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выпол.** |
| 1 | Мероприятия по профилактике кароновируса, простудных заболеваний | В течение года | Медсестра |  |
| 2 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | Медсестра |  |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Ответ. по ТБ и ОТ |  |
| 4 | Субботники по уборке территории | По мере необх. | Завед. хоз.,  МОП |  |
| 5 | Обработка игрушек, спортивного инвентаря; дезинфекция помещений (учебных, спальных, игровых), мебели, дверных ручек. полов, санузлов;  Дезинфекция пищеблока | Ежедневно | Медсестра  Пом. восп. |  |
| 6 | Проведение генеральной уборки | 1 раз в неделю | Медсестра  МОП |  |