

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1 «Даймохк»
М. С. Вдигаева

**План по противодействию коррупции
в МБДОУ Детский сад № 1 «Даймохк» на 2024-2025 учебный год**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь Декабрь	Антикоррупционная комиссия
1.3. Организация личных приемов заведующим ДОУ граждан по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заведующий
1.4. Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Январь	Заведующий, соц. педагог
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Сентябрь Декабрь	Антикоррупционная комиссия
1.6. Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"	Март	Антикоррупционная комиссия Заведующий хозяйством,
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	
1.8. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Постоянно	Заведующий

2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Заведующий, старший воспитатель, соц. педагог
2.2. Изготовление памяток: "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"....	Декабрь	Старший воспитатель, соц. педагог
2.3. Проведение выставки стенгазет "Я и мои права"		Антикоррупционная комиссия
2.4. Проведение инструктажа о запрете получать подарки		
3. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий, соц. педагог
3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий, соц. педагог
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель Май	Старший воспитатель, воспитатели, соц. педагог
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Май	Заведующий
3.5. Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности ДОО.	Постоянно	Ответственный по безопасности, заведующий,
3.6. Обновление раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОУ	По мере необходимости	Ответственный по ведению официального сайта ДОУ